



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	JANETH MONSERRATE AVILA ANCHUNDIA
CÉDULA:	1308387925
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	PRESIDENTA/ PRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
23/05/2024	SEDE DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA	30

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
2. PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS, DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE.	1. Se gestionó la actualización del registro del directorio en el Cdla. Monserrate. 2. Se promovió la elección de la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana y mesas de planificación con la presencia de autoridades locales de la Parroquia Pto, Machalilla. 3. Priorización del presupuesto participativo 2024, con autoridades locales, Presidentes Barriales, organizaciones. 4. Reunión con el cabildo de Agua Blanca para coordinar festival cultura de la Balza manteña. 5. Reunión con el Barrio Simón Bolívar para indicar las competencias de mejoras de la energía eléctrica en el parque Central. 6. Reunión con la Comunidad de San Isidro para coordinar actividades en el sector.	1. La Cdla. Monserrate cuenta con directorio actualizado. 2. Se conformó la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana, cuya líder es la Sra Gina Lara Toala. 3. Se cuenta con un presupuesto participativo de acuerdo a los aportes ciudadanos para el año 2024. 4. Se coordinó con las autoridades de la comuna Agua Blanca para coordinar el festival cultura de la Balza manteña. 5. Se mejoró el alumbrado público del Barrio Simón Bolívar. 6. Se organizó a la directiva del recinto San Isidro para la ejecución de actividades de emprendimiento y mejoras.	SE DETALLA EN LOS INFORMES ENTREGADOS EN LA INSTITUCION Y EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL
RECUPERAR LA IDENTIDAD CULTURAL MACHALILLA 1500 AC	1. Reunión con Comité de Patrimonio Cultural para socializar las actividades de las fiestas de San Pedro y San Pablo. 2. Participar en el evento cultural –plurinacional de los eventos de la Balsa Manteña en la comunidad de Agua Blanca con el grupo colegiado del Gad-Parroquial Puerto Machalilla.	1. Se han realizado reuniones con promotores culturales locales, para fortalecer la realización de eventos de cultura.	Estas actividades constan en los informes mensuales entregados a Secretaria General del Gad Parroquial, y en la página WEB y redes sociales del Gad Parroquial.
REPOTENCIAR EL TURISMO Y CULTURA	1. REUNIÓN CON LA CIUDADANÍA PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS DE LA COMUNIDAD Y FESTIVIDADES DE LA MISMA 2. ASAMBLEA CIUDADANA PARA COORDINAR EL OCTAVO EVENTO DEL FESTIVAL DE LA SARDINA CON EMPRENDEDORES DE LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA 3. EVENTOS DEL OCTAVO FESTIVAL DE LA SARDINA, MARISCOS, EMPRENDIMIENTOS Y ARTESANOS, CON AUTORIDADES LOCALES, GRUPO COLEGIADOS DEL GAD-PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA 4. SOCIALIZACIÓN DEL TALLER SOBRE OFERTAS DE SERVICIOS DE LA GASTRONOMÍA MACHALILLENSE 5. INAUGURACIÓN, PROMOCIÓN DEL PROYECTO PREMIO VERDE DEL BDE, EN EL SENDERO ECOTURÍSTICO ¿SOMBERITO?.	1. En noviembre de efectuó el octavo Festival de la Sardina, Mariscos, Emprendimientos y Artesanos 2. Desde octubre del 2023 el atractivo turístico el sombrero está al servicio de turistas locales y extranjeros.	Estas actividades constan en los informes mensuales entregados a Secretaria General del Gad Parroquial, y en la página WEB y redes sociales del Gad Parroquial.

<p>REESTABLECER LA TRANQUILIDAD CIUDADANA Y TENER SEGURIDAD</p>	<p>1. REUNIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL COPAE, CON AUTORIDADES; LIDERES BARRIALES, TENIENTE POLÍTICO, CUERPO DE BOMBEROS, COMISIÓN DE TRÁNSITO, UNIDADES EDUCATIVAS, CAPITANÍA DE LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA, ASOCIACIONES TURÍSTICAS, PESQUERAS, AGRICULTORES, COMUNIDADES DE AGUA BLANCA, SALAITE, PUEBLO NUEVO, SAN ISIDRO, SUBCENTRO DE SALUD. 2. REUNIÓN CON AUTORIDADES DEL COPAE, PARA COORDINAR ACCIONES DE SEGURIDAD EN EVENTOS DE LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA</p>	<p>1. Se cuenta con la activación del COPAE para coordinar acciones de prevención y respuesta.</p>	<p>Estas actividades constan en los informes mensuales entregados a Secretaria General del Gad Parroquial, y en la pagina WEB y redes sociales del Gad Parroquial.</p>
<p>1. INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE</p>	<p>1. Apoyar la construcción del Centro de Promoción Turística del Sombrero. 2. Construcción del Sendero Ecoturístico el Sombrero con financiamiento no reembolsable del BDE (Premio verde). 3. Mingas de limpieza de malezas en las calles Principales de la Parroquia Pto. Machalilla y espacios públicos. 4. Participar en la minga de limpieza por el día internacional de la playa costera en la Parroquia Puerto Machalilla. 5. Mingas de limpieza en el Cementerio General de Puerto Machalilla con líderes barriales, jornaleros del Gad-Municipal, y autoridades del Gad- Machalilla. 6. Apoyo con la maquinaria y herramientas al proyecto de agua entubada del Recinto San Isidro, convenio tripartito entre el grupo FEEP, Gobierno Municipal de Puerto López, Gobierno Parroquial Puerto Machalilla.</p>	<p>1. La asociación el sombrero cuenta con un centro de promoción ubicado en el malecón Alfonso Maldonado. 2. La Parroquia Machalilla cuenta con un nuevo atractivo turístico que dinamiza la economía local. 3. Se han adecentado lugares estratégicos para el bienestar de los pobladores y visitantes. 4. Se continúa con la limpieza periódica de la playa. 5. Se ha mejorado el espacio público de encuentro común y se ha mitigado la contaminación ambiental. 6. El recinto San Isidro cuenta con agua entubada para sus habitantes.</p>	<p>ESTAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS CONSTAN EN LOS INFORMES MENSUALES PRESENTADOS.</p>

GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LAS OBRAS PRIORITARIAS, ESTABLECIENDO CONVENIOS DE CORRESPONSABILIDAD

1. REUNIÓN CON GERENTE DEL AGUA DEL CANTÓN PUERTO LÓPEZ, INDICAR LOS AVANCES DE LA PROBLEMÁTICA SUSCITADA EN ADMINISTRACIÓN ANTERIOR 2. VISITA AL SECTOR 2 DE SEPTIEMBRE CON TÉCNICOS Y JEFE DEPARTAMENTAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DEL CANTÓN PUERTO LÓPEZ, PARA ANALIZAR EL RIESGO DE LOS HABITANTES DEL SECTOR PARA REALIZAR ESTUDIO DEL MISMO 3. ATENCIÓN MEDICA DEL CONSEJO PROVINCIAL DE MANABÍ A NIÑOS Y NIÑAS DEL PROYECTO ENTRENANDO VALORES EN CONVENIO CON EL GAD-PARROQUIAL 4. REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES PARA COORDINAR ACCIONES DE LA SALUD CON FUNDACIÓN CRISFE, ASOCIACIÓN EL SOMBRERITO, JEFA POLÍTICA Y CONCEJAL SRA. DENNIS ROMERO MESA SECTORIAL 5. REUNIÓN CON COORDINACIÓN DE SALUD DEL DISTRITO DE JIPIJAPA, AUTORIDADES LOCALES Y DE LOS GADS-PARROQUIALES 6. COORDINACIÓN CON LA SUBSECRETARIA DE RECURSOS PESQUEROS PARA REALIZAR CAMPAÑA DE CARNETIZACIÓN DEL SECTOR PESQUERO ARTESANAL EN LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA 7. REUNIÓN CON AUTORIDADES DEL DISTRITO 13D03 DE EDUCACIÓN PARA COORDINAR ACCIONES DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA MISMA 8. ATENCIÓN CIUDADANA EN COORDINACIÓN CON CNEL, EN LAS NECESIDADES DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS SECTORES DE PUERTO MACHALILLA 9. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE LA MARINA PARA ENTREGAR A PESCADORES ARTESANALES (CURSO OMI) 10. CONSEJO PROVINCIAL Y GRUPO COLEGIADO CON EL GAD-MACHALILLA ESTUVIMOS EN TERRITORIO PARA VISUALIZAR SECTORES DE LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA, PARA LA LIMPEZA DE CAUSES Y DESAZOLVÉ DE RÍOS ANTE LA LLEGADA DEL FENÓMENO DEL NIÑO 11. MESA DE TRABAJO CON EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS PARA COORDINAR ACCIONES DE MEJORAS EN LAS INFRAESTRUCTURAS EN LA PARROQUIA 12. REUNIÓN CON EL CONSEJO PROVINCIAL DE MANABÍ, SOCIALIZAR PROYECTO DE VIVIENDA HABITACIONALES SOBRE EL FENÓMENO DEL NIÑO Y PERSONAS VULNERABLES 13. COORDINAR ACCIONES CON PESCADORES ARTESANALES PARA TOMARLE LAS FOTOS PARA DOCUMENTACIÓN FINAL PARA LA OBTENCIÓN DE LA MATRÍCULA 14. TALLER A PESCADORES ARTESANALES CON TUTORES DE LA SUBSECRETARIA DE RECURSOS PESQUEROS, MARINA MERCANTE DE MANTA PARA OBTENER CONOCIMIENTOS DE MOTORES FUERA DE BORDA 15. EXPOSICIÓN DE NECESIDADES DE PTO. MACHALILLA, ANTE EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ 16. SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA PROYECTO MIDUVI A BENEFICIARIOS POSTULANTES 17. SOCIALIZACIÓN DEL GRUPO DE MUJERES TEJEDORAS MANABITAS DEL CANTÓN PUERTO LÓPEZ PARA COORDINAR ACCIONES EN BENEFICIOS DE LAS MUJERES DE LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA. 18. VISITA AL BARRIO 15 DE MAYO PARA SOCIALIZAR EL SERVICIO DE ELECTRICIDAD Y DAR MANTENIMIENTO A LÁMPARAS DAÑADAS EN EL SECTOR CON EMPRESA DE CNEL.

1. Se pudo mejorar el acceso al agua potable, en varios sectores de la Parroquia Machalilla. 2. Se identificó el riesgo con el Gad Cantonal en el barrio 2 de septiembre. 3. Se atendió a mas de 30 personas con medicina entregada por el Gobierno provincial de Manabí. 4. Entrega de certificados de curso OMI, a 44 pescadores artesanales de la Parroquia Puerto Machalilla 5. Se coordinó con el distrito del MSP acciones para mejorar el servicio en la Parroquia. 6. Se carnetizó a 44 socios del sector pesquero artesanal en la Parroquia Puerto Machalilla

Estas actividades constan en los informes mensuales entregados a Secretaria General del Gad Parroquial, y en la página WEB y redes sociales del Gad Parroquial.

<p>PLANIFICAR ADECUADAMENTE LOS PRESUPUESTOS ASIGNADOS</p>	<p>1. PARTICIPAR EN LA PRIORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024, CON AUTORIDADES LOCALES, PRESIDENTES BARRIALES, ORGANIZACIONES 2. REUNIÓN CON SENPLADES, PARA DAR CONOCIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN DEL PDOT, A JUNTAS PARROQUIALES DE MANABÍ. 3. SOCIALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024, CON AUTORIDADES LOCALES Y ORGANIZACIONES DEL SECTOR, CONOCIENDO LAS NECESIDADES 4. ASAMBLEA CIUDADANA PARA COORDINAR EL OCTAVO EVENTO DEL FESTIVAL DE LA SARDINA CON EMPRENDEDORES DE LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA 5. ASAMBLEAS CIUDADANA CON LÍDERES BARRIALES PARA PRESENTAR LA REPOTENCIACIÓN DE LA MAQUINARIA DEL GAD-PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA</p>	<p>1. Se cuenta con un presupuesto participativo para el año 2024. 2. Se desarrolló el octavo festival de la sardina en el parque la madre.</p>	<p>Estas actividades constan en los informes mensuales entregados a Secretaria General del Gad Parroquial, y en la página WEB y redes sociales del Gad Parroquial.</p>
--	--	---	--

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
<p>EN CASO DE EMERGENCIA DECLARADA REQUERIR LA COOPERACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS Y SERVICIOS DE AUXILIO Y EMERGENCIAS, SIGUIENDO LOS CANALES LEGALES ESTABLECIDOS</p>	<p>1. REUNIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL COPAE, CON AUTORIDADES; LÍDERES BARRIALES, TENIENTE POLÍTICO, CUERPO DE BOMBEROS, COMISIÓN DE TRÁNSITO, UNIDADES EDUCATIVAS, CAPITANÍA DE LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA, ASOCIACIONES TURÍSTICAS, PESQUERAS, AGRICULTORES, COMUNIDADES DE AGUA BLANCA, SALAITE, PUEBLO NUEVO, SAN ISIDRO, SUBCENTRO DE SALUD.</p>	<p>SE ACTUALIZÓ LA CONFORMACIÓN DEL COPAE PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL.</p>	<p>LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DEL GAD PARROQUIAL</p>
<p>PRESENTAR A LA JUNTA PARROQUIAL PROYECTOS DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y NORMATIVA REGLAMENTARIA, DE ACUERDO A LAS MATERIAS QUE SON DE COMPETENCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL;</p>	<p>1. RESOLUCIÓN DE REFORMA AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL 2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y ASEO. 2. RESOLUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MITIGACIÓN DE RIESGO PARROQUIAL. 3. RESOLUCIÓN PARA LA TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO DE LAS ACERAS CON ADOQUÍN DE COLORES EN VARIOS SECTORES DE LA PARROQUIA.</p>	<p>SE ADQUIRIERON LOS MATERIALES Y REPUESTOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL GAD PARRROQUIAL. SE ELABORÓ EL PLAN DE MITIGACIÓN DE RIESGOS PARROQUIAL SE TERMINÓ UNILATERALMENTE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA.</p>	<p>LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE SE ENCUENTRA EN LOS INFORMES Y OFICIOS ENTREGADOS AL GAD PARROQUIAL</p>
<p>ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y LA CORRESPONDIENTE PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL CONFORME AL PLAN PARROQUIAL RURAL DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS PARTICIPATIVOS SEÑALADOS EN ESTE CÓDIGO. LA PROFORMA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEBERÁ SOMETERLA A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL PARA SU APROBACIÓN;</p>	<p>1. SOCIALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024, CON AUTORIDADES LOCALES Y ORGANIZACIONES DEL SECTOR, CONOCIENDO LAS NECESIDADES.</p>	<p>SE ELABORÓ PARTICIPATIVAMENTE CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOCAL, LA PRIORIZACIÓN DE GASTOS PARA EL SIGUIENTE AÑO.</p>	<p>LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DEL GAD PARROQUIAL</p>
<p>DISTRIBUIR LOS ASUNTOS QUE DEBAN PASAR A LAS COMISIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL Y SEÑALAR EL PLAZO EN QUE DEBEN SER PRESENTADOS LOS INFORMES CORRESPONDIENTES</p>	<p>SE CONFORMARON LAS SIGUIENTES COMISIONES: 1. FESTIVIDADES 2. TRANSPORTE, MANTENIMIENTO VIAL E INFRAESTRUCTURA 3. PRODUCCIÓN, PESCA Y AGRICULTURA 4. IGUALDAD Y GÉNERO 5. PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO 6. SALUD, EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGO 7. TURISMO, AMBIENTE, SOCIAL, CULTURA Y DEPORTE 8. MESA Y CALIFICACIÓN</p>	<p>SE CONFORMARON 8 MESAS PRINCIPALES EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL COOTAD</p>	<p>LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE SE ENCUENTRA EN EL GAD PARROQUIAL</p>
<p>CONCEDER PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA EL USO EVENTUAL DE ESPACIOS PÚBLICOS, DE ACUERDO A LAS ORDENANZAS METROPOLITANAS O MUNICIPALES, Y A LAS RESOLUCIONES QUE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DICTE PARA EL EFECTO;</p>	<p>1. SE CONCEDIERON UN TOTAL DE AUTORIZACIONES PARA EL USO EVENTUAL DE ESPACIOS PÚBLICOS, EN CANCHAS, COLISEOS Y CALLES.</p>	<p>DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS, SE REGULO 32 LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO DE ACUERDO A LAS ORDENANZAS CANTONALES.</p>	<p>LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE SE ENCUENTRA EN EL GAD PARRROQUIAL</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	SI	<a href="https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriRucWeb/ConsultaRuc/Consultas/consultaRuc">https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriRucWeb/ConsultaRuc/Consultas/consultaRuc</a>

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
NO HAY DATOS	NO HAY DATOS

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	NO	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	<a href="http://www.gadmachalilla.gob.ec/noticias/presupuesto-participativo-2024/">http://www.gadmachalilla.gob.ec/noticias/presupuesto-participativo-2024/</a>
OTROS	SI	<a href="http://www.gadmachalilla.gob.ec/noticias/mesa-de-trabajo/">http://www.gadmachalilla.gob.ec/noticias/mesa-de-trabajo/</a>

RENDICIÓN DE CUENTAS:

**SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD**

La presidenta de la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana mediante oficio S/N de fecha 29 de abril del 2024, presenta los temas que desean informados: Gestión Ambiental, Turismo, Pesca, Fomento productivo , Agricultura, Participación ciudadana. Mediante oficio N°151-GADPRPM-JMAA-2024, Puerto Machalilla de fecha 1 de mayo del 2024 , la presidenta delega para la conformación de la comisión a: Matilde Yamilteh Barcia Mero y la Lcda. Cristina Natividad Tubay Zambrano Funcionarias del Gad Parroquial y la señora Gina Lara Presidenta de la Asamblea Ciudadana. Mediante oficio N°167-GADPRPM-JMAA-2024, Puerto Machalilla de fecha 6 de mayo del 2024, la presidenta del Gad Parroquial entrega a la líder ciudadana de la Asamblea Parroquial el informe preliminar de rendición de cuentas periodo Mayo-Diciembre del 2023.

APORTES CIUDADANOS:

**PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Durante la deliberación pública, convocada con 15 días de anticipación y entregado el informe preliminar a la líder ciudadana, durante la deliberación publica no hubo aportes ciudadanos.